

MØTEBOK

Oppdal menighetsråd Møte nr. 3 - 2025

Møtested: OMM.	Dato : Tirsdag 11 Mars	Tid : 19.00 – 21.00
---------------------------------	---	--------------------------------------

AGENDA:

Sak nr.	Registrering. Til stede: Ivar Lauritzen Nestleder (nestleder til 16/4 – 2025) Øyvind Vognild Sokneprest Inger Marit Austrheim Medlem Anne Karin Lågeide Medlem Mary Rønning Svisdal Medlem Odd Jostein Liabø 1 Varamedlem.
2025/24	Godkjenning innkalling. Vedtak: Godkjent.
2025/25	Godkjenning møtebok 04.02.2025. <u>Godkjent møtebok skal signeres av 2 stk. og arkiveres.</u> Vedtak: Godkjent.
2025/26	Oppfølging: Bruk av skjermer i kirken. Menighetsrådet må ha kunnskapgrunnlag for å ta stilling til saken. Status: Øystein Illøkken orienterte om forskjellige alternativ for bruk av skjermer evt. lerret i kirken. Det ble presentert forskjellige alternativer for både skjermbruk og lerret. Det ble også vist til eksempel fra Innset kirke og Rennebu kirke. Presentasjon vedlegges møtebok. Saken følges opp videre med bakgrunn i presentasjon og tilsendt informasjon. Oppfølging på MR-møte 1 April. Ansvar: MR.
2025/27	Oppfølging: Møtestruktur og agenda til MR-møter. Ny sak: Møtestruktur. Møtene har den siste tiden gått langt over fastsatt tid! Det må tilstrebes, at møtene heretter avsluttes til fastsatt tid! Alle medlemmer skjerper inn, at vi <u>holder oss til saken som behandles.</u> Alle ber møteleder om ordet til saken, og venter på at det er sin tur til å få ordet. Ansvar: MR. Status: Møtestruktur ble innskjerpet på møte. Saken avsluttes.

	Oppfølging: Agenda på MR-møter. MR-møte 11 Mars, bestemmer MR. hvem som etter Mars måned 2025, skal sette opp agenda til MR-møtene, og sende den ut 1 uke før møte. Ansvar: MR. Vedtak: 1. Leder, nestleder og sekretær setter opp forslag til agenda. 2. Sekretær sender ut forslag til agenda til medlemmene i MR. for kommentar, og evt. innspill på nye saker som ønskes behandlet. <u>Frist tilbakemelding: 2 dager.</u> 3. Sekretær sender ut agenda minimum 1 uke før MR-møte. Saken avsluttes. <u>Medlemmer i MR og stab / adm. oppfordres generelt, til å sende saker til leder og nestleder som ønskes behandlet på MR-møtene.</u>
2025/28	Oppfølging: Årsplan 2025. Kvalitetsikre utsendt oppdatert årsplan. Ansvar: MR. Vedtak: Årsplan godkjent etter noen endringer. Oppdatert årsplan vedlegges møtebok.
2025/29	Ny sak: Regnskap 2024 og budsjett 2025. Regnskap 2024 og budsjett 2025 gjennomgått. Godkjenning av regnskap 2024 og budsjett 2025 Vedtak: Regnskap 2024 godkjent. Budsjett 2025 vedtatt. Saken avsluttes.
2025/30	Oppfølging: Årsmøte / festmøte 2024. Tid og sted: Torsdag 20 Mars kl. 19.00 i OMM. Tema på årsmøte: - Årsmelding 2024. Øyvind. Status: Alle leser gjennom utdelt årsmelding, og gir Øyvind tilbakemelding på evt. feil eller mangler. - Status økonomi. Leder / nestleder. OK. Budsjett legges ved årsmelding. - Orientering om prosjekt Madagaskar. OK. - Underholdning. Viktoria? Status: Anne Karin snakker med Viktoria. Sørger for evt. alternativ til Viktoria. - Allsang. Mary tar ut allsanger. Tekster på lerret. OK. - Orientering om utvalgsarbeid i 2024. <u>Pilgrimsutvalg:</u> Øyvind (fra årsmelding). OK. <u>TOPP:</u> <u>Kulturutvalg:</u> Ivar skriver en kort oppsummering av årets aktiviteter, og sender den til Øyvind. Plan for kirkehopping 2025: Mary orienterer. OK. Orientering om festivalgudstjeneste. Mary orienterer. OK.

	Liste for åpen kirke sommeren 2025 legges frem på møte, for at folk kan tegne seg på for åpning og lukking. NB! <u>Stab bestemmer hvilke uker som kirken skal være åpen, og lager liste.</u> Mary bestiller mat til 50 personer. OK. Mary leder møte. OK. Inger Marit, Odd Jostein og Ivar møter kl. 17.00, for oppsetting av bord, stoler og pynting. Annonse til Opp-avisen senest Onsdag 12/3 KL. 10.00. Ansvar: Anne Karin. Saken avsluttes.
2025/31	Oppfølging: Gudstjenesteplan. Hvem vedtar plan? Er det stab / adm, gudstjenesteutvalg, eller menighetsrådet? Behov for avklaring. Vedtak: 1. Sokneprest i samarbeid med stab / adm. setter opp forslag til gudstjenesteplan. 2. Forslag legges frem for MR. for godkjenning. 3. Gudstjenesteutvalg arbeider med innhold, utenom liturgien på gudstjenestene. Saken avsluttes.
2025/32	Oppfølging: Hjemmeside. Status: Prosjektgruppe innstilte firma Vitec Agrando som ny leverandør av ny hjemmeside og nytt fag-system Medarbeideren. Innstilling fra prosjektgruppe ble vedtatt på møte i Oppdal fellesråd 6 Mars 2025. Tidsplan videre: 1. Kurs i Trondheim 25/3 for stab / adm. og en av prestene. <u>2. 1 April: Presentasjon av forslag til ny hjemmeside på MR-møte.</u> 3. Ny hjemmeside ut til høring i menighetsrådene. April måned. 4. Mai og Juni måned. Videre arbeid med hjemmeside og fag-system. 5. 1 Juli 2025: Ny hjemmeside og nytt fag-system i drift. Ansvar: Audny og Ivar
2025/33	Oppfølging: Overføring av gudstjenester til Sykehjemmet, Boas og Sanatelltunet. Audny snakker med Øystein, og får dette satt i drift så snart som mulig. Status: Øystein Illøkken orienterte om saken på møte. Øystein vil snakke med enhetsleder på Helsesenteret, Boas og Sanatelltunet, for å høre hvordan de stiller seg til saken. Det må blant annet ses på praktiske løsninger for tilkobling av tv på de forskjellige plassene. Øystein gir en tilbakemelding på status til sekretær. Før MR-møte 1 April. Ansvar: Øystein / MR.

2025/34	Oppfølging: Avvikhåndtering. Avvikskjema utdelt på møte. Skjema kopieres og legges ut i Oppdal kirke. Menighetsrådet var enig om å avslutt saken nå, da vi føler at hensikten med å ta opp saken er oppnådd. Saken vil bli tatt opp igjen, ved evt. behov. Saken avsluttes. Forslag fra MR: Kirketjener får heretter ansvaret for å sette på varme i kirkene. Status: Ble ikke behandlet på møte. Oppfølging på MR-møte 1 April. Ansvar: MR.
2025/35	Oppfølging: Landsfestival i gammeldansmusikk arrangeres på Oppdal 30/7 – 3/8 – 2025. Underholdning på gudstjeneste 3/8? Mary tar kontakt med Andreas Bjørkås og Øyvind Sandum, og avklarer muligheten for deltagelse på gudstjeneste 3/8. Status: Møte avholdt 13/2. Plan blir fremlagt og presentert på årsmøte / årsfest 20/3. Ansvar: Mary Saken avsluttes.
2025/36	Oppfølging: Satser på møtegodtgjørelser bør generelt vurderes, når vi starter på et nytt år. Vedtak: Anne Karin tar opp saken i fellerådet. Tilbakemelding på MR-møte 1 April. Ansvar: Anne Karin
2025/37	Eventuelt / ordet fritt. Sette av <u>minimum 15 Minutter.</u> 1. Ny sak: Kirka vår – samlet plan for arbeidet i soknet. Verktøy for årsplaner, agenda, etc. Egen kurskveld. Bestemme dag og tid. Se vedlagt link. Status: Saken utsettes til MR-møte 1 April. Ansvar: MR. 2. Ny sak: Forslag til oppdatering av roller i Brønnøysundregister. Status: Saken utsettes til MR-møte 1 April. Ansvar: MR. 3. Ny sak: Dåpsgudstjenester på Lørdager. Saksfremlegg fra Odd Jostein Liabø. Status: Etter innlegg for og imot, er det behov for en evaluering av ordningen. Egen sak på MR-møte 3 Juni. Ansvar: MR. 4. Åshild Megarden søker permisjon fra menighetsrådet ut valgperioden. Vedtak: Åshild Megarden innvilges permisjon ut valgperioden. 5. Ny sak: Valg av ny nestleder Oppdal menighetsråd, etter at Åshild Megarden er innvilget permisjon ut valgperioden. Velges på MR-møte 1 April. Ansvar: MR. 6. Ny sak: Dåpsengler. Vurdere gjennomføring. Sak på MR-møte 1 April.

	7. Ny sak: Fasteaksjon 2025. Oppfølging på MR-møte 1 April. 8. Ny sak: Ønske om å innføre et nytt punkt på agenda med tittelen, siden sist. Tas opp til vurdering på MR-møte 1 April. 9. Kjell Nakken: Viktig at gladsakene kommer frem. 10. Odd Jostein Liabø: Vil fremover i samarbeid med Oddvar Blokkhus, arbeide med kartlegging av eldre graver. Må derfor nedprioritere arbeide med Diakoni en periode.
	Saker som er satt på vent: Bispevisitas September 2025. Arbeidsgruppe på 5 personer. Sokneprest, 11 fra Oppdal MR, 1 fra Lønset MR, leder fellesrådet, og kirkeverge. DROP-INN vielse eller dåp. Røros MR har fått med seg prestene til å ha DROP-INN vielse eller dåp. Høre med Røros MR om erfaringene med dette. Noen tanker som kom frem på MR-møte 3/9-24. - Vurdere hvor ofte det skal være nattverd. - Tilbakemelding på at noen syntes det kan være vanskelig med ofte nattverd. Unnlater å møte på gudstjenester. - Få frem hva det skal ofres til. - Bedre og mer informative annonser. Ulsteinvik og gudstjenester. Ulsteinvik har mye folk på gudstjenestene. Hva gjør det for å få flere folk til kirka? Invitere noen fra MR i Ulsteinvik til et møte med Oppdal MR, evt. videomøte. Kirkeverge og en representant fra MR i Ulsteinvik, kan komme på MR-møte på Oppdal. Sette av 1 ekstra time på MR-møte. Alternativet er video / nettmøte. Anbefaler å gå inn på Ulsteinvik MR. sin nettside og lese deres årsmelding. Status: Saken utsettes inn til videre, da det er mange andre saker som må følges opp. Samarbeid med Lønset MR. Det er fremmet ønske om mer samarbeid mellom Lønset og Oppdal menighetsråd. Ønske om fokus på ungdomsarbeidet. Status: Oppdal menighetsråd ønsker mer samarbeid med Lønset menighetsråd. Det er stor aktivitet allerede, så evt. nye tiltak må foreløpig settes på vent.