

Overføring av feste av grav, til ny fester (ansvarlig for graven.)

Utdrag av:

§15 i Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd:

Festers rettigheter og plikter.

Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven og forsyne graven med gravminne samt ellers rå over den, om ikke annet følger av gjeldende bestemmelser. Festeren har plikt til å holde graven i hevd.

Vi ber om underskrift fra rette vedkommende som skal være fester. Vi forutsetter at det er enighet mellom partene som *kan* være fester for disse gravene. Det er brevottakeren som er ansvarlig for at partene er informert om dette brevet.

Se også Kirkegårdsvedtektene for Oppdal som er vedlagt.

Det bekreftes med dette at jeg overfører mitt festeansvar av grav

etter

Gravlagt *Felt:*

Til

Ny fester:

Ny festers adresse

Ny festers personnummer 11 siffer

Ny festers slektskapsforhold til tidligere avdøde

.....
Nåværende festers underskrift

.....
Ny festers underskrift

Vennligst returner til Oppdal kirkelige fellestråd:

Oppdal kirkelige fellestråd

Menighetskontoret i Oppdal

Aunevn. 22

7340 OPPDAL

Vedtekter for kirkegårdene i Oppdal kommune.

gitt i medhold av lov av 7. juni 1996 nr 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.
Opprinnelig vedtatt av Oppdal kirkelige fellesråd 17.11.98. Godkjent av Nidaros Bispedømmeråd 17.06.99
Endret ved godkjenning av Nidaros Bispedømme 02.08.2010

§1 Kirkegårdstilhørighet.

Alle som bor i kommunen har rett til å få gravplass. Andre kan få gravplass etter tillatelse fra kirkeverge.

§2 Fredningstid og festetid.

Fredningstid for urnegraver er 20 år.
Fredningstid for kistegraver er 20år.
Festetida er 5 år.

§3 Feste av grav.

Når kistegrav tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av og etter søknad til kirkelig fellesråd for en grav ekstra i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da et gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 5 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§4 Grav og gravmine.

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravlegging. Montering av gravminne kan tidligst skje 3 måneder etter gravlegging av kiste. I mellomtiden ordner kirkegården med et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres gravminne i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der for godt.

§5 Plantefelt.

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det bør ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander i plantefeltet. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en natursteinskant som flukter med terrenget omkring.

§6. Plantemateriale.

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§7 Stell av grav.

Enhver gravfester eller ansvarshavende for frigrav har rett og plikt til å stelle den grav han har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles, blir tilsådd av kirkegårdsbetjeningen. Kirkelig fellesråd kan besørge årlig planting på grav mot forskuddsvis betaling.

§8 Gravlegat.

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester til et gravlegat, vil kirkegårdsmyndighetene overta ansvar for planting og stell av graven. Gravlegatet forvaltes av fellesrådets daglige leder som legatbestyrer. Det innbetalte beløp med tillegg av rente skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et fastsatt tidsrom. Det opprettes i hvert enkelt tilfelle legatavtale.

Gravlegat kan ikke opprettes med lengre varighet enn den foranliggende festetid eller en tilsvarende periode. Dersom det i legatperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal legatbestyreren gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Da er det anledning til å øke legatet slik at det varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt. Skulle det være midler igjen av legatet når tida er ute, blir disse å anvende av kirkelig fellesråd til alminnelig forskjønnelse av kirkegården.

Gravlegatene forvaltes felles, men legat-bestyrer fører eget regnskap for hvert legat som revideres årlig. Det er av legatmidlene anledning til å beregne provisjon for administrasjon og revisjon.

§10 Næringsvirksomhet.

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Kirkegårdsbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med kirkegården å gjøre.

§11 Ansvar.

Fellessrådet har intet ansvar ved evt skade på gravplass/sted dersom vedtektene ikke blir fulgt.